



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ГОРОД САРАТОВ »

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

16 февраля 2022 года № 94

**Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») по реализации цикла
управления качеством образования в
муниципальном образовании «Город Саратов»**

В целях формирования системного подхода к оценке качества образования и эффективного управления качеством образования в муниципальном образовании «Город Саратов»

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по реализации цикла управления качеством образования в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложение).

2. Начальнику отдела развития дошкольного и общего образования обеспечить исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по реализации цикла управления качеством образования в муниципальном образовании «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Живцову Л.Ю., заместителя председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Председатель комитета

А.А. Блатман

Приложение
к приказу председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 16 февраля 2011 г. № 94

**План мероприятий («дорожная карта») по реализации цикла
управления качеством образования в муниципальном образовании
«Город Саратов»**

| Компонент управленческого цикла | Нормативный документ | Краткое содержание документа | Срок разработки документа |
|--|---|--|----------------------------|
| Цели/задачи | Муниципальная концепция | Документ содержит единую муниципальную цель и цели по каждому направлению оценки муниципальных механизмов управления качеством образования (далее – МУМ). Перечень задач, соответствует поставленным целям. Задачи носят конкретный характер, по каждой задаче устанавливается срок исполнения. Цели и задачи реалистичны и соответствуют региональным целям и задачам. | Январь-март |
| Показатели | Муниципальная концепция Приказ председателя комитета по образованию о проведении мониторинга муниципальных показателей | Документ содержит перечень конкретных показателей, представляющих собой параметры оценивания в соответствии с установленными на федеральном уровне треками и количественные/качественные индикаторы оценки, те параметры, которые будут положены в основу дальнейшего анализа. Показатели реалистичны, соответствуют обоснованной цели, задачам и имеют конкретные, установленные плановые значения. | Январь-март, Апрель |
| Методы сбора и обработки информации | Муниципальная концепция Приказ председателя комитета по образованию о проведении мониторинга муниципальных показателей | Документ содержит описание методов сбора и обработки информации по каждому из заявленных показателей, алгоритм/ порядок сбора информации, а также информационных систем, с помощью которых осуществляется сбор информации. | Январь-март Апрель |
| Мониторинг показателей | Приказ об утверждении результатов кластеризации | Документы содержат: - сведения об утверждении результатов кластеризации общеобразовательных учреждений; | Апрель-июль |

| | | | |
|--|---|--|----------------------|
| | <p>общеобразовательных организаций. Приказ о проведении мониторинга муниципальных показателей. Письмо участникам образовательных отношений о представлении сведений по муниципальным показателям, выгрузка из информационной системы с собранными сведениями, например в виде электронных таблиц и т.д.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения мониторинга; - об участниках мониторинга (в отношении кого проводится мониторинг); - об ответственных лицах; - об использовании результатов мониторинга показателей с указанием: задача - показатели. | |
| <p>Анализ результатов мониторинга</p> | <p>Анализ результатов мониторинга муниципальных показателей, рассмотренный, например, на заседании рабочей группы, совещании и т.п. Протокол заседания утверждается приказом и направляется участникам образовательных отношений</p> | <p>Документ содержит описание статистических фактов, их связь с дифференцирующими факторами (кластеризация), контекстными данными, определяющими такие результаты.</p> <p>Анализ предполагает выявление не только дефицитов, но и успешных практик.</p> | <p>Апрель-август</p> |
| <p>Адресные рекомендации по результатам анализа</p> | <p>Протокол заседания общественного совета, рабочей группы, совещания и т.д. Протокол заседания утверждается приказом председателя комитета по</p> | <p>Документ содержит конкретные рекомендации конкретным участникам образовательных отношений (конкретным школам, относящимся к конкретному кластеру, руководителям ОО, педагогам, родителям и т.д.), направленные на устранение выявленных в ходе проведения анализа дефицитов, рекомендации по использованию успешных практик, позволяющие достичь более высоких результатов, а также различные методические материалы, разработанные по итогам</p> | <p>Июль - август</p> |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| | <p>образованию. Методические материалы, размещенные в открытом доступе, направленные участникам образовательных отношений</p> | <p>проведенного анализа с указанием: проблема - рекомендация</p> | |
| <p>Меры, мероприятия</p> | <p>Приказ председателя комитета по образованию об утверждении комплекса мер, программы, плана мероприятий, дорожной карты Утвержденные программы проведения мероприятий, повестки, протоколы проведения мероприятия направляются участникам образовательных отношений</p> | <p>Документ содержит сведения о принимаемых мерах/ мероприятиях, сведения о сроках реализации мер/мероприятий, об ответственных и об участниках по каждой выявленной проблеме и данной рекомендации с указанием: рекомендация - мера/ мероприятие</p> | <p>Август</p> |
| <p>Управленческие решения</p> | <p>Нормативный правовой акт</p> | <p>Документ содержит сведения о принимаемых управленческих решениях (в том числе о поощрении), сведения о сроках реализации управленческих решений, об ответственных и об участниках с указанием: рекомендация - управленческое решение</p> | <p>Сентябрь</p> |
| <p>Анализ эффективности принятых мер</p> | <p>Отдельно проведенный анализ, отчетный документ Протокол совещания, коллегии, утвержденные распорядительным документом</p> | <p>Документ содержит результаты проведения мер/мероприятий, сведения о динамике измеряемых показателями явлений и процессов, сведения о сроках проведения анализа эффективности мер/мероприятий, итогом проведения анализа эффективности принятых мер является определение проблемы, которая ляжет в основу обоснования новой муниципальной цели при выстраивании нового управленческого цикла. При рассмотрении указывается: управленческое решение - эффективность</p> | <p>Декабрь-январь</p> |